



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΕΥΣΧΕΠ**

Πληροφορίες:

Τηλ.: 210-368 4003, 4294

Fax: 210-368 4156

Email: christina_argiropoulou@mfa.gr,
nikaki.tzina@mfa.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 01/2013

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το Έργο με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών ταξιδίων και μετακινήσεων στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών επισκέψεων (εσωτερικού και εξωτερικού)» στο πλαίσιο της Πράξης «Αρχική Εκπαίδευση Υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας - Σειρά ΙΘ'» στους Άξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06 της Κατ. Πράξεων 2.2.2. του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση

Διάρκεια του Έργου: Από την υπογραφή της Σύμβασης έως την 14/5/2013

Προϋπολογισμός: Είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και εικοσιτεσσάρων λεπτών (24.390,24€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι συνολικά τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €)

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Εξωτερικών / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Εξωτερικών / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Παροχή υπηρεσιών ταξιδίων και μετακινήσεων στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών επισκέψεων (εσωτερικού και εξωτερικού)»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Υπουργείο Εξωτερικών/ Διπλωματική Ακαδημία
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος μειοδοτικός Διαγωνισμός
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των :

	Είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και εικοσιτεσσάρων λεπτών (24.390,24€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ήτοι συνολικά τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Αξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 094/8 με ενάρθμο κωδικό πράξης 2013ΣΕ09480000.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Από την υπογραφή της Σύμβασης έως την 14/5/2013.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/2/2013, ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υπουργείο Εξωτερικών /Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων -ΕΥΣΧΕΠ. Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα, 1ος Όροφος Γραφείο Πρωτοκόλλου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14/2/2013, ημέρα Πέμπτη, ώρα 12:00, Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα,

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... 6

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 7

A1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής	7
1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης.....	9
1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας	9
A1.2. Το περιβάλλον του Έργου – Πόροι - Χρηματοδότηση	10
1.2.1. Το ΕΣΠΑ 2007-2013.....	10
1.2.2. Η διάρθρωση του ΕΣΠΑ σε Επιχειρησιακά Προγράμματα	10
1.2.3. Το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»	10

A2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 11

A2.1 Αντικείμενο του έργου	11
A2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου	11

A3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ..... 13

A3.1. Παραδοτέα	13
A3.2. Διάρκεια έργου.....	13

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 14

B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 15

B1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού	15
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	15
B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	15
B1.4 Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	15
B1.5 Δημοσίευση της Προκήρυξης.....	17
B1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών.....	17
B1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού	17
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	17

B2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ..... 18

B2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	18
B2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών – Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών	18

B2.3 Ισχύς Προσφορών.....	20
B2.4 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	21
B3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	22
B4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	22
B5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -	
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
B5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής	22
B5.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	25
B5.3 Διευκρινίσεις σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών	37
B5.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	37
B5.5 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	38
B6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	40
B7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
B7.1 Γενικά.....	41
B8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
B9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	43
B9.1 Αποτελέσματα – Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	43
B9.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	44
B10 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	48
B11 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	48
B12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	49
B13 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
B13.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις	49
B13.2 Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου.....	50

B13.3 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις	50
B13.4 Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	51
B13.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου	52
B13.6 Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής	53
B13.7 Ανωτέρα Βία	54
B13.8 Υπεργολαβίες	54
B13.9 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	55
B13.10 Τροποποίηση της Σύμβασης	56
B13.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο	56
Γ ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	60

**Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ -
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

A1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- στις διεθνείς σχέσεις, τη διεθνή συνεργασία και τη διεθνή πολιτική της χώρας
- στη διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- στην προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό, και
- στην ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας.

Επιγραμματικά, οι αρμοδιότητες του ΥΠΕΞ είναι οι ακόλουθες:

- Προάσπιση των δικαιωμάτων και τήρηση των υποχρεώσεων του ελληνικού κράτους, καθώς και υποστήριξη και προώθηση των εθνικών συμφερόντων στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς, στα διεθνή όργανα και στις συνδιασκέψεις.
- Παρακολούθηση των διμερών και διεθνών πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών θεμάτων καθώς και ζητημάτων διεθνούς ασφάλειας, ενημέρωση της κυβέρνησης και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.
- Ενημέρωση των ξένων κρατών, των διεθνών οργανισμών και της διεθνούς κοινής γνώμης καθώς και παροχή πληροφοριών για ελληνικά θέματα.
- Συμμετοχή στη διεθνή συνεργασία, διαπραγμάτευση και μέριμνα για τη σύναψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, καθώς και χειρισμός διεθνών διαδικασιών συνδιαλλαγής, διαιτησίας και δικαστικού διακανονισμού.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και επεξεργασία της πολιτικής για τη θεσμική εξέλιξη της Ένωσης και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία και φορείς.
- Συντονισμός των Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της ευρωπαϊκής και της εν γένει εξωτερικής πολιτικής.
- Διπλωματική υποστήριξη των οργάνων του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς επίσης και των πολιτικών κομμάτων και των βουλευτών κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους.
- Προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, ως και θέματα αναφερόμενα στον απόδημο ελληνισμό, στη μετανάστευση και την παλιννόστηση.
- Προώθηση και προστασία των οικονομικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, τουριστικών και λοιπών ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό.

- Διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, αναγνωρισμένων κοινωνικών ομάδων και ιδιωτικών οργανώσεων, κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με εθνικά συμφέροντα.
- Ανάπτυξη των διεθνών πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων της Ελλάδας.
- Διεθνής προβολή της Ελλάδας, του ελληνικού πνεύματος και πολιτισμού.
- Παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και την ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο.
- Θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή διεθνών συνθηκών για συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού της χώρας, σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία.
- Εποπτεία και έλεγχος των αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σωματείων στο εξωτερικό, όπως ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.
- Παρακολούθηση των κοινοτικών, εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών υποθέσεων των Ελλήνων στο εξωτερικό.
- Διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών της Ελλάδας με τους ανά τον κόσμο ομογενείς.
- Θέματα που αφορούν στην προσωπική εν γένει κατάσταση των Ελλήνων στο εξωτερικό, καθώς επίσης και αυτά που έχουν σχέση με την ελληνική ιθαγένεια και τα διαβατήριά τους. Ομοίως, επιμέλεια των κληρονομιών Ελλήνων που απεβίωσαν στο εξωτερικό.
- Θέματα συναφή προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και την έκδοση εγκλημάτων.
- Διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας.
- Έκδοση διπλωματικών και ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.
- Σχέσεις του κράτους προς τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες ορθόδοξες Εκκλησίες, καθώς και θέματα που αφορούν στα άλλα χριστιανικά δόγματα, θρησκευματα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό.
- Πολιτική διοίκηση του Αγίου Όρους.
- Επίσημη μετάφραση κειμένων, διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, εγγράφων ελληνικών και ξένων δημοσίων υπηρεσιών, μετάφραση και επικύρωση εγγράφων των ελληνικών αρχών που προορίζονται για τις ελληνικές και ξένες αρχές στο εξωτερικό, κλπ.
- Θέματα που ανάγονται στα καθήκοντα των διπλωματικών και προξενικών αρχών.
- Ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές της υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, που αποτελείται από τις Διπλωματικές και Προξενικές Αρχές και τα Γραφεία ΟΕΥ.

1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης

α) Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων - ΕΥΣΧΕΠ

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων - ΕΥΣΧΕΠ συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 010.2/ΑΣ560/1.12.2008 (ΦΕΚ 2484/Β/2.12.2008) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας & Οικονομικών και Εξωτερικών. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής ασκεί καθήκοντα δικαιούχου κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 5 του ν.3614/2007 (ΦΕΚ Α'267) καθώς και αρμοδιότητες συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και εποπτευόμενων νομικών προσώπων του Υπουργείου Εξωτερικών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Συντονισμού

Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Εφαρμογής Έργων Νέων Τεχνολογιών & ΤΠΕ

Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Εφαρμογής Έργων βελτίωσης διαδικασιών και ενίσχυσης οικονομικής διπλωματίας

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Λειτουργίας

Η Διπλωματική Ακαδημία αποτελεί αυτοτελής οργανική μονάδα του Υπουργείου Εξωτερικών, υπαγόμενη στον Υπουργό.

Κύριος σκοπός της Διπλωματικής Ακαδημίας (ΔΑ) είναι η αρχική επαγγελματική εκπαίδευση των επιτυχόντων του ειδικού εισαγωγικού διαγωνισμού της Διπλωματικής Υπηρεσίας. Οι επιτυχόντες (υποψήφιοι Ακόλουθοι Πρεσβείας) φοιτούν για τρεις μήνες στην Διπλωματική Ακαδημία και εκπαιδεύονται τόσο σε θέματα εξωτερικής πολιτικής, δημόσιας διοίκησης και διπλωματικής πρακτικής όσο και σε θέματα οικονομικής και εμπορικής διπλωματίας

Η ΔΑ είναι επιφορτισμένη, μεταξύ άλλων, με την επιμόρφωση των υπαλλήλων του Διπλωματικού κλάδου και των λοιπών κλάδων του Υπουργείου Εξωτερικών, την διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για Έλληνες και αλλοδαπούς για θέματα ελληνικής εξωτερικής πολιτικής και την διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών για υπαλλήλους άλλων Υπουργείων και κρατικών υπηρεσιών

Επιπλέον, στο πλαίσιο της ανάπτυξης των σχέσεων με τρίτες χώρες και της προώθησης της διεθνούς συνεργασίας, η Διπλωματική Ακαδημία έχει συνάψει σειρά διμερών και πολυμερών Μνημονίων με ξένα αντιστοίχα ιδρύματα με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας σε θέματα εκπαίδευσης του διπλωματικού και λοιπού προσωπικού.

A1.2. Το περιβάλλον του Έργου – Πόροι - Χρηματοδότηση

1.2.1. Το ΕΣΠΑ 2007-2013

Το ΕΣΠΑ 2007-2013 αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε εθνικό επίπεδο για την περίοδο 2007-2013. Εκπονήθηκε στο πλαίσιο της νέας στρατηγικής προσέγγισης για την Πολιτική Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οποία το ΕΣΠΑ «...εξασφαλίζει ότι η συνδρομή από τα Ταμεία συμβαδίζει με τις κοινοτικές στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή και προσδιορίζει το σύνδεσμο μεταξύ των κοινοτικών προτεραιοτήτων αφενός και του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων αφετέρου».

Για τη διαμόρφωση του ΕΣΠΑ 2007-2013 ως εγγράφου προγραμματισμού, αξιοποιήθηκαν εισροές από ένα σημαντικό αριθμό προτάσεων που υπεβλήθησαν στο Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, κατευθύνσεων - πολιτικών επιλογών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και ποσοτικών δεδομένων και μελετών.

1.2.2. Η διάρθρωση του ΕΣΠΑ σε Επιχειρησιακά Προγράμματα

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του ΕΣΠΑ 2007-2013 διαμορφώθηκαν έτσι ώστε να υλοποιηθούν με το βέλτιστο τρόπο οι στρατηγικές επιλογές της χώρας, ενώ λήφθηκαν υπόψη τα νέα δεδομένα της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 (63% του πληθυσμού της χώρας σε καθεστώς μεταβατικής στήριξης).

Ο στρατηγικός σχεδιασμός της χώρας για την περίοδο 2007-2013 θα υλοποιηθεί μέσα από οκτώ (8) Τομεακά ΕΠ, πέντε (5) Περιφερειακά ΕΠ και δώδεκα (12) ΕΠ Εδαφικής Συνεργασίας.

1.2.3. Το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

Το ΕΠ συνιστά μια ολοκληρωμένη δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων παρεμβάσεων με τις οποίες προσδοκάται ότι θα αντιμετωπισθούν οι βασικές δυσλειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, σε ότι αφορά τους βασικούς συντελεστές διοικητικής ικανότητας (ανθρώπινο δυναμικό, κανονιστικό πλαίσιο, δομές και συστήματα) και στο επίπεδο της διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και στο επίπεδο της εφαρμογής τους από τις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.

Ο ως άνω στρατηγικός στόχος εξειδικεύεται περαιτέρω σε τέσσερις (4) γενικούς στόχους, με βάση τους οποίους το επιχειρησιακό πρόγραμμα διαρθρώνεται σε άξονες.

Το παρόν προκήρυσσόμενο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «Αρχική Εκπαίδευση Υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας - Σειρά ΙΘ'» στους Άξονες Προτεραιότητας 04, 05 και 06 της Κατ. Πράξεων 2.2.2. του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση, η οποία εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 4019/11.1.2013 απόφαση.

A2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μετακίνησης, διαμονής και μεταφοράς είκοσι (20) υποψηφίων Ακολουθών Πρεσβείας - Σειρά ΙΘ' και των τριών (3) συνοδών τους στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής επίσκεψης που θα πραγματοποιηθεί στη Θεσσαλονίκη και Θράκη, καθώς επίσης τη μετακίνηση ενός εκπαιδευτή από την Άγκυρα και επιστροφή από Αθήνα - Κωνσταντινούπολη, που θα συμμετέχει στο ανωτέρω εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Οι υπηρεσίες, οι οποίες απαιτούνται και προδιαγράφονται αναλυτικότερα στη συνέχεια είναι οι ακόλουθες:

- Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων
- Παροχή καταλυμάτων σε ξενοδοχεία
- Παροχή λεωφορείου (πούλμαν).

A2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Οι υπηρεσίες που ζητούνται από τον υποψήφιο ανάδοχο είναι οι εξής:

I. Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων

Ο ανάδοχος πρέπει να αναλάβει την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης:

A. Για είκοσι τρία (23) άτομα (εκπαιδευόμενοι και συνοδοί)

- με προορισμό τη Θεσσαλονίκη από Αθήνα. Η προγραμματισμένη ημερομηνία του ταξιδιού βάσει του ωρολόγιου προγράμματος εκπαίδευσης είναι η 10η/3/2013 και η ώρα πτήσης πρέπει να είναι απογευματινή.
- με προορισμό την Αθήνα από την Αλεξανδρούπολη. Η προγραμματισμένη ημερομηνία του ταξιδιού επιστροφής βάσει του ωρολόγιου προγράμματος εκπαίδευσης είναι η 15η/3/2013 και η ώρα πτήσης πρέπει να είναι απογευματινή.

B. Ένα αεροπορικό εισιτήριο για έναν εκπαιδευτή για την ακόλουθη διαδρομή:

α) Άγκυρα - Αθήνα με άφιξη στην Αθήνα προ μεσημβρίας και β) Αθήνα - Κωνσταντινούπολη με αναχώρηση από Αθήνα προ μεσημβρίας. Για την ακριβή ημερομηνία του ταξιδιού του εκπαιδευτή ο ανάδοχος θα ενημερωθεί εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η εξασφάλιση συγκεκριμένης υπηρεσίας αυτού του είδους προς τους συνεργάτες, για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με την ενότητα B13.7 Μέρος Β της παρούσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να καλύψει και τις ενδεχόμενες προκύπτουσες διανυχτερεύσεις συνεργατών, κατόπιν επικοινωνίας και σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση, εκτύπωση και αποστολή των εισιτηρίων και των αντίστοιχων vouchers στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ή/και την ηλεκτρονική αποστολή των vouchers και e-tickets.

II. Παροχή καταλυμάτων σε ξενοδοχεία

Ο ανάδοχος πρέπει να αναλάβει την παροχή καταλυμάτων σε ξενοδοχεία στις πόλεις:

- Θεσσαλονίκη την 10^η/3/2013
- Ξάνθη την 11^η & 12^η/3/2013
- Αλεξανδρούπολη την 13^η & 14^η/3/2013.

Τα παρεχόμενα καταλύματα θα πρέπει να είναι το λιγότερο κατηγορίας τριών αστέρων, να βρίσκονται σε κεντρικό σημείο των ανωτέρω πόλεων ή στην άμεση περιοχή τους.

Σε όλα τα καταλύματα πρέπει να παρέχεται μονόκλινο δωμάτιο, με κλιματισμό, πρωινό, ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο) και ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω WiFi.

Η οριστικοποίηση του είδους της ημιδιατροφής ανά περιοχή διαμονής θα γίνεται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης και κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης των συνοδών με τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχει στην πόλη ξενοδοχείο που να πληροί τις προαναφερθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις υφιστάμενες εναλλακτικές, προκειμένου να αποφασισθεί κατά περίπτωση εάν θα επιλεγεί ξενοδοχείο σε μεγαλύτερη απόσταση ή ξενοδοχείο διαφορετικής κατηγορίας.

III. Παροχή λεωφορείου (πούλμαν).

Στο πλαίσιο των ανωτέρω μετακινήσεων στη Θεσσαλονίκη και Θράκη, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει πούλμαν χωρητικότητας 30 ατόμων, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών συνοδών, με πρώτη άδεια κυκλοφορίας όχι προγενέστερη του 2008, με κλιματισμό, μικρόφωνο, ράδιο cd και αεραγωγούς σε κάθε θέση ξεχωριστά.

Ενδεικτικά, παρουσιάζεται το πρόγραμμα των διαδρομών:

10/3/2013: Θεσ/νίκη: Αεροδρόμιο-Ξενοδοχείο

11/3/2013: Εντός Θεσσαλονίκης και το απόγευμα Θεσσαλονίκη-Ξάνθη/ Ξενοδοχείο

12/3/2013: Ξάνθη - Μύκη-Σμίνθη-Εχίνος-Πίλημμα-Γενησέα- Ξάνθη / Ξενοδοχείο

13/3/2013: Ξάνθη - Κομοτηνή -Δήμος Ιάσμου -Σάπες- Αλεξανδρούπολη / Ξενοδοχείο

14/3/2013: Αλεξανδρούπολη - Καστανιές - Ορεσιάδα - Διδυμότειχο - Σουφλί - Αλεξανδρούπολη.

15/3/2013: Αλεξανδρούπολη -Κήποι-Φέρρες-Δέλτα Έβρου-Φέρρες- Αλεξανδρούπολη - Αεροδρόμιο.

Το προσφερόμενο όχημα (λεωφορείο) θα είναι διαθέσιμο από το πρωί 8.30 π.μ. μέχρι τις 9.30 μ.μ. για να εξυπηρετεί τις όποιες ανάγκες κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης και θα εξασφαλίζει την άνετη και ασφαλή μετακίνηση των εκπαιδευομένων και των συνοδών τους.

Σημειώνεται ότι οι συνοδοί των εκπαιδευομένων θα εξετάσουν το διαθέσιμο όχημα (πούλμαν) προκειμένου να διαπιστώσουν την εκπλήρωση των ανωτέρω.

Όλες οι επιβαρύνσεις που αφορούν στο προσφερόμενο όχημα (διόδια, οδηγός, διανυχτέρευση οδηγού/ών, service, οδική βοήθεια και λοιπές δαπάνες) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση βλάβης του λεωφορείου κατά τη διάρκεια της διαδρομής, ο ανάδοχος θα δεσμευτεί μέσω της προσφοράς του για την άμεση αντικατάστασή του οχήματος με όχημα ίδιων προδιαγραφών ή την άμεση επιδιόρθωση της βλάβης, ούτως ώστε να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

Σε κάθε περίπτωση το προσφερόμενο όχημα θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές όπως αυτές παρουσιάζονται στην ενότητα B5.1B του Μέρους Β της παρούσης.

A3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

A3.1. Παραδοτέα

Μετά την επιλογή του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των κατωτέρων εργασιών και παροχή υπηρεσιών και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά ανά περίπτωση δικαιολογητικά:

- Παροχή αεροπορικών εισιτηρίων: Ηλεκτρονική αποστολή των vouchers και e-ticket ή και εκτυπωμένα εισιτηρια και αντίστοιχα vouchers
- Παροχή καταλυμάτων σε ξενοδοχεία: Vouchers
- Παροχή λεωφορείου (πούλμαν).

Σημειώνεται ότι με το πέρας της εκπαιδευτικής επίσκεψης και σχετικά με το προσφερόμενο όχημα, θα συνταχθεί από τους συνοδούς των εκπαιδευομένων αναλυτική έκθεση για την τήρηση των όρων και προδιαγραφών της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.

A3.2. Διάρκεια έργου

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2 Μέρος Α της παρούσας και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της πράξης, ήτοι 14/5/2013.

**Β ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

B1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Προκήρυξης.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, και θα υλοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών /Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων - ΕΥΣΧΕΠ, που αποτελεί και το Δικαιούχο της πράξης.

Το υπό ανάθεση έργο εντάχθηκε με την υπ' αριθμ. Α.Π. 4019/11.1.2013 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Αρχική Εκπαίδευση Υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας - Σειρά ΙΘ» στους Άξονες Προτεραιότητας 4,5 και 6 της Κατ. Πράξεων 2.2.2. του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση με κωδ. ΟΠΣ 390450

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρημο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2013ΣΕ09480000.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα ευρώ και εικοσιτεσσάρων λεπτών (24.390,24€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ήτοι συνολικά τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €)

B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το **Υπουργείο Εξωτερικών / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ)**

- **Διεύθυνση:** Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα, 1ος Όροφος
- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 3684003, 00 30 210 3684294
- **Fax:** 00 30 210 3684156
- E-mail:** christina_argiropoulou@mfa.gr, nikaki.tzina@mfa.gr
- **Πληροφορίες:** Χ. Αργυροπούλου, Π.Νικάκη.

B1.4 Θεσμικό και Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»,

- 2 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- 3 της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ Β/1291/11.08.2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- 4 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
- 5 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 6 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 7 της με αριθ. 11508/ΕΥΘΥ 566/16-3-2011 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί διακήρυξης διαγωνισμών με προϋπολογισμό εφαρμογής κάτω των κατώτερων κοινοτικών ορίων (2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ),
- 8 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", ως ισχύει,
- 9 της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) «Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης» του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 10 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999, ως ισχύει.
- 11 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, ως ισχύει,
- 12 του Κανονισμού ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080 /2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ως ισχύει,
- 13 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου με τίτλο «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 237/Α/5.12.2012),
- 14 της παρούσας Προκήρυξης.

B1.5 Δημοσίευση της Προκήρυξης

Αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.mfa.gr, www.eysexep.mfa.gr στις 30/01/2013 και απεστάλη την ίδια ημέρα για ανάρτηση στη διεύθυνση www.epdm.gr.

B1.6 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις 13/2/2013 και ώρα 15:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1ος όροφος, γραφείο 4 (Πρωτόκολλο).

B1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναθέτουσα Αρχής, ΕΥΣΧΕΠ, Βασιλίσσης Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71, 1^{ος} όροφος γραφείο 4 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφοράς (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.eysexep.mfa.gr, www.mfa.gr και www.epdm.gr και σε ηλεκτρονική μορφή.

B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του αρ. 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του αρ. 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, Υπουργείο Εξωτερικών, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων (ΕΥΣΧΕΠ).

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eysxep@mfa.gr , χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. **Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

B2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

B2.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Βασιλίσσης Σοφίας 1, 1^{ος} όροφος, γραφείο 4.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το ενότητα B1.6 της παρούσας Προκήρυξης ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B2.2 Σύνταξη - Περιεχόμενο Προσφορών – Διευκρινίσεις μετά την Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο **σφραγισμένο** φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει **τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, ως εξής:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών» , ο οποίος περιέχει τα απαιτούμενα από την ενότητα. B5. δικαιολογητικά /έγγραφα καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία. Τα

δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα Β7.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά : ένα (1) πρωτότυπο ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά».
Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο, ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΥΣΧΕΠ-ΥΠΕΕ - Β. ΣΟΦΙΑΣ 1, Τ.Κ.10671, ΑΘΗΝΑ.</p> <p>ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____</p> <p>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

3. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” **και να μονογράφεται ανά σελίδα από τον υποψήφιο Ανάδοχο**. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Τόσο το Πρωτότυπο όσο και το Αντίγραφο πρέπει να είναι αριθμημένα ανά σελίδα επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη σύνταξη των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις, όπως ενδεικτικά: «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κ.λπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο πρακτικό που συντάσσει, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

4. Εναλλακτική προσφορά, Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Προκήρυξη έργου δεν γίνονται δεκτές.

6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Προκήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B2.3 Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός για την ανάθεση του Έργου. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών **θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.**

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από παρούσα Προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της ισχύος των προσφορών. Εάν οι

συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος φροντίζει να εξασφαλίσει και την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του.

3. Μετά το πέρας του ως άνω ανωτάτου χρονικού ορίου παράτασης της ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, εφόσον αυτός το αποδεχθεί, κ.ο.κ.

B2.4 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

1. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος III του Μέρους Γ' της παρούσης.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

2. Η τιμή θα λαμβάνεται υπ' όψιν χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, τα οποία οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν.

B3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Επιτρέπεται στον υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι αναφέρουν στην προσφορά τους αναλυτικά τα τμήματα του έργου που ενδεχομένως προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η ανάθεση του συνόλου ή του μεγαλύτερου μέρους του αντικειμένου της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

B4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα διενεργηθούν από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώ οι τυχόν υποβληθησόμενες προδικαστικές προσφυγές - ενστάσεις θα αξιολογηθούν από Επιτροπή Ενστάσεων.

Για τη σύσταση και συγκρότηση των ως άνω Επιτροπών θα τηρηθούν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007, καθώς και του άρθρου 26 Ν. 4024/2011 και των σχετικών εγκυκλίων.

B5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΠΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. - ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους-μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. Λειτουργούν νόμιμα παρέχοντας σχετικές υπηρεσίες, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ισχύουν τα οριζόμενα στην διευκρίνιση 3 της παραγράφου Β5.3.4.
2. Πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω.

Τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας Προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας ένωσης / κοινοπραξίας, ο ίδιος συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μια κοινοπραξία ή ένωση), αποκλείονται από το Διαγωνισμό, ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τα παρακάτω αποδεικνύονται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά και τα οποία προσκομίζονται **επί ποινή αποκλεισμού κατά την υποβολή της Προσφοράς στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής :**

A) Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Οι Υποψήφιοι ή τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να παρουσιάζει **κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη ίσο με το ποσό του προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) της Προκήρυξης**. Ο εν λόγω όρος αποτελεί ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής ως προς την χρηματοοικονομική ικανότητα του Υποψηφίου. Προς τεκμηρίωση της απαίτησης αυτής οι Υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν:

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των **τριών (3) προηγούμενων** του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων και στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του Νόμου υποχρέωση, δημοσιευμένους ισολογισμούς. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη **διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών**.
2. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των **τριών (3) προηγούμενων του έτους** του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.
3. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο

B) Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας και στελέχωσης του υποψηφίου:

B1. Για την πιστοποίηση της τεχνικής ικανότητας τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα ακόλουθα:

1. **Αναλυτικός κατάλογος**, ο οποίος θα περιέχει γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά και τη δραστηριότητα του υποψηφίου που να τεκμηριώνει την ενασχόλησή του με την παροχή τουριστικών υπηρεσιών **για τρία έτη**.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία ρητά δεσμεύεται ότι :

Για το προσφερόμενο όχημα μεταφοράς των Υποψηφίων Ακολούθων Πρεσβείας (εκπαιδευομένων) και των συνοδών τους υπάρχουν:

i) Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα καταλληλότητας του προσφερόμενου οχήματος (Άδεια Κυκλοφορίας, Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών, Πρόσφατο ΚΤΕΟ).

ii) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο που πιστοποιεί ότι το όχημα είναι ασφαλισμένο για αστική ευθύνη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπροσθέτως να έχει ασφαλιστική κάλυψη για ίδιες ζημιές του οχήματος και να παρέχεται κάλυψη και στους επιβαίνοντες.

iii) Ο/οι οδηγός/οί που θα χρησιμοποιηθεί/ούν για τις μετακινήσεις με το/α προσφερόμενο/α όχημα/τα, να διαθέτει/ουν εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών και να διαθέτει/ουν δίπλωμα Δ' κατηγορίας.

iv) Σε περίπτωση βλάβης του λεωφορείου κατά τη διάρκεια της διαδρομής, θα αντικαταστήσει άμεσα το όχημα (πούλμαν) με έτερο το οποίο θα έχει τα ίδια χαρακτηριστικά, ούτως ώστε να μην διαταραχθεί το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

v) Η οδήγηση θα γίνεται μόνο εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.)

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας(φυσικών ή νομικών προσώπων) που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η Προσφορά της ένωσης /κοινοπραξίας καλύπτει εξ ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των παραπάνω εδαφίων.

B2. Για την πιστοποίηση της στελέχωσης τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν τα ακόλουθα:

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να ορίσει:

A) εκπρόσωπο επικοινωνίας, ο οποίος να είναι έμπειρος, συνεπής και συνεργάσιμος

B) τους λοιπούς συνεργάτες (οδηγούς)

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνομα στελεχών / συνεργατών	Σχέση Εργασίας	Ρόλος στην υλοποίηση του έργου	Δήλωση Αποδοχής συνεργασίας (όπου απαιτείται)

ΣΥΝΟΛΟ				

Για τους συνεργάτες θα πρέπει να επισυναφθούν οι απαιτούμενες **Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας**.

2. Για τα στελέχη - συνεργάτες που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα, πρέπει να προσκομιστούν τα εξής:

- Δήλωση της σχέσης τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).
- Φωτοαντίγραφο διπλώματος οδήγησης Δ' κατηγορίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Στη στήλη «Σχέση Εργασίας» αναγράφεται η σχέση του προτεινόμενου στελέχους - συνεργάτη με τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου:

Μόνιμο Στέλεχος: Αυτός για τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

Υπεργολάβος: Το στέλεχος του Υπεργολάβου του υποψηφίου αναδόχου.

Εξωτερικός Συνεργάτης ή άλλη σχέση.

B5.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους ανωτέρω υπό στοιχεία B5.1 (A) και (B) όρους.
2. Τους παρακάτω πίνακες συμπληρωμένους κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:
 - i. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
 - ii. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
 - iii. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

iv. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα οριζόμενα κατωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά (βλ. κατωτέρω σημεία I, II και III).

- Τονίζεται πως, δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται της υποχρέωσης μετάφρασης, τυχόν τεχνικοί όροι οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην ελληνική γλώσσα.
- Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως, πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός χρονικού διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.

I. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.3. της παρούσας. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:	ΝΑΙ		
3.	α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. β. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. γ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.</p> <p>ε. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. Σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης:</p> <p>Α. Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη</p> <p>4. απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα: (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>Β. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι, έως την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης, δε</p> <p>5. συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα :</p> <p>(α) δεν τελεί σε πτώχευση ή σε ανάλογη</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><u>κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>(β) <u>δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη</u></p> <p>(γ) <u>δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του,</u></p> <p>(δ) <u>δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,</u></p> <p>(ε) <u>είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενημέρος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,</u></p> <p>(στ) <u>δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παρούσας.</u></p>			
6.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης, δυνάμει του οποίου παρέχεται εγγράφως πληρεξουσιότητα προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά μέσω αντιπροσώπου)</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημέρων από τη σχετική πρόσκληση</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και πως δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή οποιαδήποτε <u>άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p> <p>γ) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή οποιαδήποτε <u>άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη .</u></p> <p>Το ανωτέρω υπό στοιχεία (β) και (γ) πιστοποιητικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>δ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.</p>			

II. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	ΝΑΙ		
2	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.3.3. της παρούσας.	ΝΑΙ		
3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι :</p> <p>α. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>β. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.</p> <p>γ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί τελεσίδικα με αποκλεισμό από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.</p> <p>ε. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Εμπορικό Μητρώο, αναφέροντας επακριβώς αυτό.</p> <p>στ. Σε περίπτωση ματαίωσης ή διακοπής του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης.</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι:</p> <p>(Α). Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>άρθρο 43 παρ 1 και του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα (α) συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση (β) δωροδοκίας, (γ) απάτης, (δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>(B). Δεν έχει καταδικαστεί ο ίδιος, με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>			
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα δηλώνει ότι:</p> <p>1. Για τον ίδιο προσωπικά</p> <p>(Α) Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ 2 περιπτώσεις γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα δεν έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική 5 διαγωγή του δεν έχει διαπράξει σοβαρό ΝΑΙ επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του δραστηριότητα, δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας,</p> <p>(B) δεν τελεί σε πτώχευση, δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για αλλοδαπό πολίτη.</u></p>			

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.</p> <p>2. Για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο:</p> <p>Δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 παρ. 2 περιπτώσεις α, β, ε και στ και συγκεκριμένα</p> <p>(Α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών, <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Β) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών <u>ή ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(Γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>			
6	<p>Νομιμοποιητικά έγγραφα και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:</p> <p>(α) ΦΕΚ σύστασης</p> <p>(β) Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού καθώς και το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, εφόσον</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>υφίσταται</p> <p>(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του Καταστατικού της εταιρίας καθώς και πιστοποιητικό περί μη λύσης αυτής,</p> <p>τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>(δ) ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας ή Απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων περί ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.</p> <p>(ε) Πρακτικό αποφάσεων του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου αναδόχου, με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε. :</p> <p>(α) Αντίγραφο του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.</p>			

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του ιδρυτικού εγγράφου (καταστατικού) της εταιρίας.</p> <p>(γ) Πρακτικό αποφάσεως του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου της εταιρίας με το οποίο:</p> <p>(1) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>(2) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί, σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p> <p>(3) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου.</p>			
7	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 25 του Ν. 3614/2007):</p> <p>Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι :</p> <p>Ο νόμιμος /οι εκπρόσωπος /οι των νομικών προσώπων, δεν έχει/ουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο</p>	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>43 παρ. 1 και παρ. 2 περ. γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία σχετικής ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Β) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι το νομικό πρόσωπο:</p> <p>(α) δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>(β) δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή <u>ανάλογες καταστάσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής.</u></p> <p>Τα ανωτέρω υπό στοιχεία (α) και (β) πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>(γ) πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω, βάσει της ⁸ ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.</p>	ΝΑΙ		

III. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση Δικαιολογητικά (υπό I-II), ανάλογα με την περίπτωση, για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.	ΝΑΙ		
2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης στο οποίο θα συμφωνείται ότι:</p> <p>συστήνεται η Ένωση,</p> <p>θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης,</p> <p>θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</p> <p>Θα δηλώνεται από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως, αδιακρίτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.</p> <p>Θα δηλώνεται πως, σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος η ένωση και εφόσον τους ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τα μέλη της θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <p>στην Ένωση και</p> <p>στο Διαγωνισμό.</p>	ΝΑΙ		
4.	Συμβολαιογραφική πράξη για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου της Ένωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

B5.3 Διευκρινίσεις σχετικά με την Υποβολή Δικαιολογητικών

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ή, στα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνα δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης.
2. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιολογητικά / έγγραφα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εκ των υστέρων συμπλήρωση ελλείποντος δικαιολογητικού είναι αδύνατη.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
5. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατό να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξολοκλήρου όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταλληλότητας, με εξαίρεση την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) διαχειριστικά / οικονομικά έτη, η οποία αρκεί να καλύπτεται από ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας.

B5.4 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, συνταγμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι του Μέρους Γ' της παρούσης και της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€), **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **χιλία πεντακόσια Ευρώ (1.500,00)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από

τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεση από αυτόν της Εγγυήσης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται στο σώμα της. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να υποβληθούν πάνω από μια (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση / Κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ως άνω απαιτούμενο από την παρούσα Προκήρυξη.

B5.5 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B5.1. (Δικαίωμα Συμμετοχής).
- Όσοι δεν πληρούν τις κατά περίπτωση προϋποθέσεις της παραγράφου B.5. (Δικαιολογητικά).
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπρωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία (άρθρο 6 [(1.β.ii) με παραπομπή στο ίδιο άρθρο, παρ. 2 εδ. Α περίπτωση (1) του Π.Δ. 118/2007].
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (ανά περίπτωση φυσικό /νομικό πρόσωπα, σύμφωνα με τους οικείους πίνακες Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατωτέρω) που :

(α) τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,

(β) έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών,

(γ) έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους,

(δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με τη με την επαγγελματική τους ιδιότητα,

(ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, αναφορικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

(στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,

(ζ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παραλείψεως των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οι οποίοι δε θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα με την παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικά / έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα της προσφοράς τους επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα, εξαιρουμένων των συνημμένων στην Τεχνική Προσφορά τεχνικών φυλλαδίων καθώς και τυχόν όρων οι οποίοι δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική γλώσσα.

B6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Μέρους Γ' της παρούσης.

Επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ ποσοτήτων και ειδών στους πίνακες οικονομικής προσφοράς.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο (σε μορφή MS Excel), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό ή ψηφιακό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο αγαθό και υπηρεσία. Στις αναγραφόμενες τιμές θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες εκτιμά ο υποψήφιος ανάδοχος ότι θα βαρύνουν το έργο και σε κάθε περίπτωση τον ίδιο. Το κόστος των παραπάνω εξόδων θα βαρύνουν το συνολικό κόστος του έργου. Καμία άλλη επιβάρυνση δεν θα αναγνωριστεί πέρα από το κόστος που αναγράφεται στους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς.

Το Συνολικό Προσφερόμενο Τιμήμα της προσφοράς θα γραφεί αριθμητικά και ολογράφως, όπως περιγράφεται στους σχετικούς Πίνακες του Παραρτήματος ΙΙΙ του Μέρους Γ' της παρούσης.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι αναλυτικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή υλικό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης υπηρεσιών. Αν δεν αναγράφεται τιμή υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται δωρεάν.

Οι τιμές μονάδας θα παραμείνουν σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (χωρίς ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό του Έργου (χωρίς ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως ανεπίδεκτη αξιολόγησης.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

B7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B7.1 Γενικά

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ημερομηνία και ώρα για τις οποίες θα ενημερωθούν εγγράφως, μέσω τηλεμοιτυπίας, σε αριθμό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι οι οποίοι έχουν υποβάλει εμπροθέσμως προσφορά, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των υποψηφίων αναδόχων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί ως κατωτέρω:

1. Ανοίγεται, σε δημόσια συνεδρίαση, ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς υποψηφίου, σφραγίζεται και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή) τόσο ο ενιαίος φάκελος εκάστης προσφοράς όσο και οι επιμέρους Φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά».

Εν συνεχεία αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Η Επιτροπή μονογράφει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών, μετά τη σφράγιση και μονογραφή τους από την Επιτροπή, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται από την Επιτροπή στην Αναθέτουσα Αρχή προς φύλαξη.

3. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο, έναντι των οριζομένων στην Παράγραφο Β.5. της παρούσας Προκήρυξης, των δικαιολογητικών που υπέβαλε έκαστος των υποψηφίων αναδόχων, ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά τους.

Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών, η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ελέγξει τα ανωτέρω σε επόμενες συνεδριάσεις.

Ακολούθως η Επιτροπή καταχωρίζει τα αποτελέσματα του ελέγχου των ανωτέρω στοιχείων σε πρακτικό, δια του οποίου εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η

ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης από την Επιτροπή, κατά την ως άνω διαδικασία ελέγχου του Φακέλου «Δικαιολογητικών», πως τα υποβληθέντα δικαιολογητικά / έγγραφα πάσχουν ως προς την εγκυρότητα ή πληρότητά τους, απορρίπτει αιτιολογημένα την εν λόγω προσφορά. Στην περίπτωση αυτή, οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Αποδεκτές για συμμετοχή στη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών γίνονται μόνο όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές μετά το πέρας του σταδίου ελέγχου του Φακέλου Δικαιολογητικών.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό - στην αρμόδια Επιτροπή προς αποσφράγιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

7. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει τον Τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακράτηση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος. Η Επιτροπή διαβιβάζει το εν λόγω πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται σχετικά.

8. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

9. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

10. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά εις τριπλούν τα οποία υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

B8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **τη χαμηλότερη τιμή**.

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο του Φακέλου Δικαιολογητικών.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της χαμηλότερης τιμής.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

B9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

B9.1 Αποτελέσματα – Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

- i. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού και της αξιολόγησης των Προσφορών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι ημερών είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

- ii. Σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και εγκυρότητά τους και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται με σχετική της απόφαση.

Η μη έγκαιρη υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου αναδόχου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως κατωτέρω.

Η μη προσηκουσα υποβολή κάποιου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης (μη έγκυρο δικαιολογητικό) ή έλλειψη δικαιολογητικού από το Φάκελο (μη πλήρης Φάκελος), **συνιστά λόγο κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου και καλείται ο επόμενος κατά σειρά υποψήφιος με τις ίδιες προϋποθέσεις.**

- iii. Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Μετά την κατακύρωση, καταρτίζεται το σχέδιο σύμβασης και ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται

στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας Προκήρυξης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 Π.Δ. 118/2007.

B9.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **εντός σφραγισμένου φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».**

Τονίζεται πως, **επί ποινή αποκλεισμού :**

- 1) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 2) **Αναφορικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας ενότητας που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους, τονίζεται πως δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος.**

A. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 και παραγρ. 2 περ.γ, δ και ζ του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας,

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η έγγραφη του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Σημείωση:

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού φυσικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

B. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

1. (α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ.1 και παρ. 2 περ. γ', δ' και ζ' του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα είναι φορολογικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

(ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω κατά περίπτωση φυσικά πρόσωπα είναι ασφαλιστικά ενήμερα κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι το νομικό πρόσωπο δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και διαδικασία συνδιαλλαγής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό από το οποίο αποδεικνύεται ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή ή ειδική), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού και ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους, κατά περίπτωση, Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να υποβάλει προσφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει είναι ενήμεροι, αφενός ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αφετέρου ως προς τις φορολογικές

υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει το Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

- Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα εκδοθέντα από την αρμόδια Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

1. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

2. Σε περίπτωση **αλλοδαπού νομικού προσώπου**, στη χώρα του οποίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή αντίστοιχα η Υπεύθυνη Δήλωση για τα Κράτη που δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής προς υποβολή του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» και θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του εν λόγω Φακέλου.

3. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο Ανάδοχος πρέπει να συνοποβάλλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.

4. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

5. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει δηλώσει στην προσφορά του την πρόθεση ανάθεσης υπεργολαβικά σε τρίτους της υλοποίησης τμήματος του Έργου, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους υπεργολάβους.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν και από τους φορείς αυτούς.

B10 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής ή συνδρομή λόγου αποκλεισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους B5.1 και B5.5.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης των παραγράφων B5.1, B5.2, B5.4.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Προκήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
8. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
9. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Προκήρυξη.
10. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
11. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B11 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (ii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της παρούσας Προκήρυξης, της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό, της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

B13 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B13.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά: η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγγράφου ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος II του Μέρους Γ' της παρούσης.
5. Σε περίπτωση **μη προσέλευσης του Αναδόχου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση** εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ή **εφόσον δεν προσκομίσει την απαιτούμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, τότε κηρύσσεται έκπιωτος, καταπίπτει δε υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, άνευ ετέρας ενέργειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία δύναται να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης των προσφορών διαγωνιζόμενο με τους ίδιους όρους.

6. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.
7. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.
8. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007.
9. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Προκήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B13.2 Παρακολούθηση - Παραλαβή του Έργου του Αναδόχου

1. Η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)** θα συσταθεί και θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 και τα οριζόμενα στο άρθρο 26 Ν. 4024/2011 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων.

Έργο της Επιτροπής θα είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου του Αναδόχου, η διατύπωση τυχόν παρατηρήσεων και διορθώσεων και η προσωρινή και οριστική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων και του συνολικού έργου.

B13.3 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου - Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του συνόλου του έργου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο ΠΔ 118/2007 και στο ΠΔ 60/2007, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση εταιρειών, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της Ένωσης (Project Leader). Με

την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της Ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α) Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151/ Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύναψη της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας.

B13.4 Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση βλάβης του λεωφορείου κατά τη διάρκεια της διαδρομής, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην άμεση αντικατάσταση του οχήματος με όχημα ίδιων προδιαγραφών ή/ και στην άμεση επιδιόρθωση της βλάβης, με τη διασφάλιση της ελάχιστης δυνατής καθυστέρησης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Σε περίπτωση που έστω και ένα δωμάτιο από τα προσφερόμενα δεν πληροί της προδιαγραφές της παρούσης, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην άμεση αλλαγή του.

Αναφορικά με τις ανωτέρω περιπτώσεις η οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σημεία στα οικεία σημεία της παρούσας προκήρυξης

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B13.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με την αρμόδια υπηρεσία και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση συνεργάτη του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης και κατόπιν γραπτής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής, έπειτα από αίτημα του Αναδόχου. Το ως άνω έγγραφο αίτημα πρέπει να υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσεως της συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση προκληθεί κατά την υλοποίηση του Έργου στις παραπάνω περιπτώσεις και θα καταπέσουν οι προβλεπόμενες από την παρούσα ρήτρες.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
6. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο Ανάδοχος δύναται **κατόπιν εγγράφου εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής** να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα εν όλω ή εν μέρει σε Πιστωτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή εάν, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Πιστωτικού Ιδρύματος το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι του εκδοχέος Πιστωτικού Ιδρύματος.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, έως του ύψους του ποσού της Σύμβασης, τηρουμένων επιπροσθέτως των οριζόμενων αναφορικά με την επιβολή των ποινικών ρητρών και εκπτώσεως του Αναδόχου στην παρούσα Προκήρυξη.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε καθεστώς εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
10. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. του Αναδόχου, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία**, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι **Ένωση/ Κοινοπραξία** και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα - εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
14. Σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο **Ένωση/ Κοινοπραξία**, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

B13.6 Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής

1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2 και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της πράξης, ήτοι 14/5/2013.

2 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι όροι και η διαδικασία παραλαβής του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Α4.5 του Μέρους Α' της παρούσης.

B13.7 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

B13.8 Υπεργολαβίες

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
5. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B13.9 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο δύο (2) οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που

αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

B13.10 Τροποποίηση της Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται ύστερα από γνώμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με το άρθρο 24 παράγραφος 4 του Π.Δ. 118/2007, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

B13.11 Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Γ ΜΕΡΟΣ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ)

(ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.)

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξη Σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

(Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.)

(ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.)

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. υπουργική απόφαση και αφορά το έργο με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς που υποχρεούται να συμπληρώσει ο προσφέρων επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα όσα ορίζονται στο παρόν Άρθρο, καθώς, και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα Προκήρυξη και αφορούν στην διαμόρφωση των Οικονομικών Προσφορών.

Στον Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, άνευ και συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ.

Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση των ακόλουθων Πινάκων 1, 2, 3,4,5,6 καθώς και του Πίνακα 7 με τη συνολική Οικονομική Προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΘΗΝΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (ΕΥΡΩ)			
	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων			

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ- ΑΘΗΝΑ (ΕΥΡΩ)			
	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων			

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΓΚΥΡΑ - ΑΘΗΝΑ (ΕΥΡΩ)			
	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Κόστος αεροπορικού εισιτηρίου			

--	--	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΘΗΝΑ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ (ΕΥΡΩ)			
	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Κόστος αεροπορικού εισιτηρίου			

Σημείωση: Για τους Πίνακες 1,2,3,4 να γίνεται αναφορά στην αεροπορική εταιρεία και τις ενδεικτικές ώρες πτήσεων. Το κόστος συμπεριλαμβάνει όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις (π.χ. φόροι αεροδρομίων, προμήθειες αεροπορικών εταιρειών και λοιπές χρεώσεις) και αποτελεί το τελικό πληρωτέο κόστος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΞΑΝΘΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ (ΕΥΡΩ)						
	ΤΙΜΗ ΜΟΝΟΚΛΙΝΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΟΚΛΙΝΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΟΚΛΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Κόστος ξενοδοχείου Θεσσαλονίκης						
Κόστος ξενοδοχείου Ξάνθης						
Κόστος ξενοδοχείου Αλεξανδρούπολης						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ						

Σημείωση: Στην τιμή του δωματίου θα συμπεριλαμβάνεται το πρωινό και η ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο). Να γίνεται αναφορά στην κατηγορία του ξενοδοχείου και στα στοιχεία αυτού (επωνυμία, διεύθυνση).

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ (ΕΥΡΩ)		
	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Κόστος μεταφορικού μέσου για την μετακίνηση σύμφωνα με ενότητα 1.1		

Σημείωση: Το κόστος συμπεριλαμβάνει το κόστος καυσίμων, τυχόν διοδίων και την αμοιβή του/ων οδηγού/ών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΕΥΡΩ)		
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
Συνολικός ΦΠΑ Οικονομικής Προσφοράς		
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ		