

**ΜΟΝΙΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ
ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Ο.Μ. Διοίκησης – Οργάνωσης
e-mail: adminfin@rp-grece.be

Βρυξέλλες, 12 Φεβρουαρίου 2026
ΑΠ 893

Προς: α) anis-invest@hotmail.com
β) siskas.nettoyage@gmail.com
γ) franbeo.co@hotmail.com

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για εργασίες βαψίματος και επισκευών σε τοίχους στο κτίριο γραφείων της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην Ε.Ε»

Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ε.Ε προσκαλεί για την υποβολή πρότασης - προσφοράς και την απευθείας ανάθεση με υπογραφή σχετικής σύμβασης, για τις εργασίες βαψίματος και επισκευών σε τοίχους, στο κτίριο της Μόνιμης Αντιπροσωπείας, συνολικής επιφάνειας περί τα 6.500 τ.μ, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 315.000,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα τεχνικών προδιαγραφών, η πιστή τήρηση του οποίου αποτελεί βασική και απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή της τελικής προσφοράς.

Η προς αξιολόγηση προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Το κόστος, με και χωρίς ΦΠΑ, των παρεχόμενων εργασιών και της προμήθειας των απαραίτητων υλικών.

β) Τη χρονική διάρκεια ισχύος της, με ελάχιστη ισχύ τον ένα μήνα.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Οι προσφορές πρέπει να πληρούν στο σύνολό τους τις οριζόμενες εργασίες και η συνολική δαπάνη, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων, **δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 315.000,00 Ευρώ με τον ΦΠΑ.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και υπογράψουν το συνημμένο πίνακα περιγραφής εργασιών και προμήθειας υλικών και στη συνέχεια να υποβάλουν την προσφορά τους είτε ηλεκτρονικά (σε μορφή PDF) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: adminfin@rp-grece.be, είτε ταχυδρομικά είτε με κλειστό φάκελο στη γραμματεία της μονάδας Διοίκησης-Οργάνωσης της Μόνιμης Αντιπροσωπείας (19-21 Rue Jacques De Lalaing 1040 Bruxelles), το αργότερο **μέχρι και την Τετάρτη 18 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 16.00 μ.μ.**, με αναγραφή της σχετικής εν θέματι ένδειξης. Οι εκπρόθεσμα υποβαλλόμενες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Πριν την ανάθεση ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

1. Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα
2. Καταστατικό εταιρείας ή Αποδεικτικό εγγραφής σε Εμπορικό Επιμελητήριο
3. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (βεβαίωση IBAN).

Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες επιπρόσθετα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση και αξιολόγηση των προσφορών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Επιπλέον, η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση. Δεν θα λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η Απόφαση ανάθεσης θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στον ανάδοχο φορέα.



Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος
Ιωάννης Βράιλας - Πρέσβης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ

Εργασίες βαψίματος και επισκευών σε τοίχους στο κτίριο της Μόνιμης Αντιπροσωπείας, συνολικής επιφάνειας περί τα 6.500 τ.μ, στην οδό Jacques de Lalaing 19-21 στις Βρυξέλλες, ως ακολούθως:

A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ

Προστασία δαπέδου, θυρών, υαλοπινάκων και επίπλων, με ειδικό προστατευτικό κάλυμμα.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Προετοιμασία όλων των τοίχων και οροφών (τρίψιμο, στοκάρισμα/αστάρι), ώστε να ακολουθήσει το βάψιμο με δύο στρώσεις σε λεία επιφάνεια.

2. Επισκευή ρωγμών στους τοίχους, όπου χρειάζεται. Συγκεκριμένα:

α) Στον έβδομο όροφο. Επιδιόρθωση βαθιών ρωγμών στους τοίχους και την οροφή μεταξύ των γραφείων 712,713,714, με χρήση κατάλληλων υλικών ενίσχυσης, στερέωσης και σπατουλαρίσματος. Θα ακολουθήσει βάψιμο.

β) παρομοίως και στον τέταρτο όροφο, στο γραφείο (414).

3. Βάψιμο

Περιγραφή εργασιών και χώρων.

-Ισόγειο, οροφή και τοίχοι διαδρόμων στην πίσω πτέρυγα.

-Πρώτος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων και στις δύο πτέρυγες του κτιρίου.

-Δεύτερος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων στη μία πτέρυγα του κτιρίου.

-Τρίτος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων και στις δύο πτέρυγες του κτιρίου.

-Τέταρτος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων στη μία πτέρυγα του κτιρίου και στο γραφείο στο οποίο επισκευάστηκε ο τοίχος.

-Πέμπτος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων στη μία πτέρυγα του κτιρίου.

-Έκτος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων και στις δύο πτέρυγες του κτιρίου.

-Έβδομος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων και στις δύο πτέρυγες του κτιρίου και στα γραφεία στα οποία επισκευάστηκαν οι τοίχοι.

-Όγδοος όροφος, οροφή και τοίχοι διαδρόμων και στις δύο πτέρυγες του κτιρίου.

-Κλιμακοστάσιο από το ισόγειο έως και τον 9^ο όροφο.

- Χώρος έξω από κάθε ανελκυστήρα στα υπόγεια -1, -2, -3.

4. Φωτιστικά οροφής διαδρόμων

Αφαίρεση και επανατοποθέτησή τους.

Γ. ΥΛΙΚΑ

1. Βαφή χρώματος μπεζ, μάρκας Trimetal

2. Λοιπά υλικά (στόκος, αστάρι, διαλυτικά κ.α), επιλογής του αναδόχου.

Δ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Μεταφορά και απομάκρυνση των απορριμμάτων από τον ανάδοχο.

2. Αποκατάσταση, ευπρεπισμός χώρων

Ε. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Οι εργασίες θα ξεκινήσουν μόλις εγκριθεί το οικονομικό αίτημα της Μόνιμης Αντιπροσωπείας από την αρμόδια οικονομική Διεύθυνση του ΥΠΕΞ και θα έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως τις **30 Νοεμβρίου 2026**.

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Αντικείμενο-Τίμημα

Το συμβατικό τίμημα καλύπτει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών για την πλήρη και άρτια ολοκλήρωση του έργου, συμπεριλαμβανομένων υλικών, προστασίας χώρων, καθαρισμού και αποκατάστασης κάθε φθοράς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες με τρόπο που να διασφαλίζει την απρόσκοπτη

λειτουργία των γραφείων, εφαρμόζοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προστασίας και καθαριότητας, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία υπερβολικής σκόνης, θορύβου ή άλλης όχλησης για το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών και παραιτείται από κάθε πρόσθετη αξίωση, λόγω εσφαλμένης εκτίμησής του.

2. Χρονοδιάγραμμα – Ποινική ρήτρα καθυστέρησης

Το χρονοδιάγραμμα αποτελεί ουσιώδη όρο της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ξεκινήσει και να ολοκληρώσει τις εργασίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση (Ε'). Σε περίπτωση υπαίτιας καθυστέρησης, επιβάλλεται αυτόματα ποινική ρήτρα 100 € ανά ημερολογιακή ημέρα από την επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της Σύμβασης (Ε'), χωρίς ανάγκη απόδειξης ζημιάς. Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία έχει το δικαίωμα να παρακρατεί το ποσό από οποιαδήποτε πληρωμή. Καθυστέρηση άνω των 15 ημερολογιακών ημερών παρέχει δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως.

3. Ζημιές – Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για κάθε ζημία που προκαλείται στο κτίριο, ή τρίτους από πράξη ή παράλειψή του.

Η αποκατάσταση γίνεται άμεσα και με δική του δαπάνη. Σε αντίθετη περίπτωση, η Μόνιμη Αντιπροσωπεία δικαιούται να αποκαταστήσει τη ζημία και να του καταλογίσει το κόστος ή να παρακρατήσει το ποσό από την εξόφληση.

4. Πρόσθετες εργασίες – Απαγόρευση αυθαίρετων χρεώσεων

Καμία πρόσθετη εργασία ή δαπάνη δεν αναγνωρίζεται ούτε αμείβεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή της Μόνιμης Αντιπροσωπείας και έγγραφη συμφωνία επί της τιμής.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε σχετική αξίωση.

5. Πληρωμές – Παρακρατήσεις

Η πληρωμή γίνεται εφάπαξ ή τμηματικά σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών. Ο τρόπος πληρωμής θα συμφωνηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων. Καμία δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνολικού τιμήματος. Ποσοστό τουλάχιστον 10% καταβάλλεται με την οριστική παραλαβή. Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία δύναται να παρακρατεί ποσά για καθυστερήσεις, ελαττώματα, ζημιές ή ποινικές ρήτρες.

6. Παραλαβή

Η παραλαβή γίνεται από Επιτροπή που θα ορίσει η Μόνιμη Αντιπροσωπεία, μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας ΥΠΕΞ.

Τυχόν ελαττώματα αποκαθίστανται εντός προθεσμίας που τάσσει η Μόνιμη Αντιπροσωπεία, άλλως αποκαθίστανται από την Μόνιμη Αντιπροσωπεία με δαπάνη του Αναδόχου.

7. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση καλής εκτέλεσης διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Κατά τη διάρκεια της εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα και χωρίς πρόσθετη αμοιβή κάθε βλάβη, ελάττωμα ή αστοχία που οφείλεται σε πλημμελή εκτέλεση, κακή ποιότητα υλικών ή εσφαλμένη τοποθέτηση.

Σε περίπτωση μη αποκατάστασης, η Μόνιμη Αντιπροσωπεία δικαιούται να προβεί στην αποκατάσταση και να καταλογίσει το κόστος στον Ανάδοχο.

Η εγγύηση δεν περιορίζει άλλες νόμιμες αξιώσεις της Μόνιμης Αντιπροσωπείας.

8. Νομοθεσία – Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη βελγική νομοθεσία σχετικά με τους κανόνες υγείας, ασφάλειας και ασφάλισης των εργαζομένων και τις τοπικές κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε πρόστιμο ή κύρωση λόγω υπαιτιότητάς του, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

9. Καταγγελία

Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση αζημίως σε περίπτωση καθυστέρησης, πλημμελούς εκτέλεσης ή παραβίασης ουσιωδών όρων της Σύμβασης ή μη συμμόρφωσης με τις υποδείξεις της.

10. Γλώσσα. Η σύμβαση συντάσσεται στην ελληνική και γαλλική γλώσσα.

Σε περίπτωση ερμηνευτικής διαφοράς, υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΦΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ

315.000,00 €

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΛΙΚΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ		
		ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 21%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
1.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ως περιγράφονται στον Πίνακα: Α, Β, Δ)			
2.	ΥΛΙΚΑ (ως περιγράφονται στον Πίνακα: Γ)			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ				
Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρήσει το Χρονοδιάγραμμα (Ε') και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους Ειδικούς Όρους εκτέλεσης των εργασιών (ΣΤ')				

Ημερομηνία:	Βρυξέλλες,
Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος	
ΑΦΜ Εταιρείας	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ Εταιρείας	