

Άρθρο 319

Γενικά προσόντα διορισμού

1. Για τον διορισμό υπαλλήλου στο Υπουργείο Εξωτερικών απαιτούνται τα εξής γενικά προσόντα:

α) Να έχει την ελληνική ιθαγένεια. Σε περίπτωση απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση, να έχουν συμπληρωθεί τρία (3) έτη από την πολιτογράφησή του. Οι συμβασιούχοι των Αρχών Εξωτερικής Υπηρεσίας μπορεί να είναι και αλλοδαποί.

β) Να έχει συμπληρώσει το εικοστό πρώτο (21ο) έτος της ηλικίας του. Για τη συμπλήρωση του κατώτατου ορίου ηλικίας διορισμού ως ημέρα γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου. Η ηλικία αποδεικνύεται από το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας και, σε περίπτωση αμφισβήτησης, από ληξιαρχική πράξη γέννησης, που έχει συνταχθεί εντός ενενήντα (90) ημερών από τη γέννηση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πράξη, η ηλικία αποδεικνύεται από τα μητρώα αρρένων για τους άνδρες και από το γενικό μητρώο δημοτών (δημοτολόγιο) για τις γυναίκες. Εάν υπάρχουν περισσότερες εγγραφές στο οικείο μητρώο, επικρατεί η πρώτη εγγραφή. Βεβαίωση της ηλικίας ή διόρθωση της εγγραφής, με οποιονδήποτε άλλον τρόπο, ουδέποτε λαμβάνεται υπόψη.

γ) Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην έχει καταδικασθεί για λιποταξία.

δ) Να μην έχει στερηθεί, λόγω καταδίκης, τα πολιτικά του δικαιώματα.

ε) Να μην έχει καταδικασθεί για κακούργημα, όπως και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, δωροδοκία, απιστία, όταν αυτή στρέφεται κατά του Ελληνικού Δημοσίου, Ο.Τ.Α. ή άλλου ν.π.δ.δ., παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Επίσης, όσοι έχουν παραπεμφθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Η αποκατάσταση και η χάρη δεν αίρουν το ανωτέρω κώλυμα, εκτός αν το εκδιδόμενο, κατά την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος, διάταγμα αίρει και το κώλυμα αυτό.

στ) Να μην τελεί σε στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

ζ) Να μην έχει επιβληθεί η ποινή της οριστικής παύσης, ή να μην έχει καταγγελθεί η σύμβαση εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση ή την καταγγελία.

η) Να έχει την υγεία και τη φυσική ικανότητα που επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ο υπό διορισμό υπάλληλος δεν πρέπει να πάσχει από σοβαρά καρδιοαγγειακά ή σοβαρά αναπνευστικά ή νεφρολογικά ή μεταδοτικά νοσήματα, ή σοβαρά νοσήματα του νευρικού συστήματος.

2. Οι προσλήψεις υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών διέπονται από τις αρχές της αξιοκρατίας, της διαφάνειας και των ίσων ευκαιριών. Κανείς δεν μπορεί να αποκλεισθεί από τις σχετικές εξετάσεις, εφόσον εκπληρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής του σε αυτές.

3. Οι προϋποθέσεις διορισμού των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού ή, προκειμένου για υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου, και κατά τον χρόνο εισαγωγής στη Διπλωματική Ακαδημία.

Άρθρο 409

Ειδικά προσόντα διορισμού

1. Οι υποψήφιοι για τον Κλάδο Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 319, και τα εξής ειδικά προσόντα:

α) απολυτήριο λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής,

β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας. Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας συνεκτιμάται στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του εισαγωγικού διαγωνισμού,

γ) πολύ καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου και αρχειοθέτησης.

2. Η πρόσληψη γίνεται βάσει των γενικών περί προσλήψεων διατάξεων που ισχύουν για τους υπαλλήλους του Δημοσίου.

3. Οι προσλαμβανόμενοι με την ανωτέρω διαδικασία διορίζονται, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου, για διετή δοκιμαστική υπηρεσία, μετά το πέρας της οποίας και εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη συμπλήρωσή της κρίνονται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αν είναι κατάλληλοι προς μονιμοποίηση.

Οι θετικώς κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μονιμοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών. Εάν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο άγεται προς αρνητική κρίση, καλεί τον ενδιαφερόμενο σε ακρόαση, πριν αποφασίσει οριστικά. Ο κρινόμενος ως μη μονιμοποιητέος απολύεται με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών.

Άρθρο 412

Μεταθέσεις

1. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης ενεργούνται, για όλους τους βαθμούς, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

«2. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης που υπηρετούν σε Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας, παραμένουν στην ίδια Αρχή για τρία (3) τουλάχιστον έτη και όχι περισσότερα από έξι (6) έτη. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η μη τήρηση του κατώτατου και ανώτατου αυτού ορίου, κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.»

*** Η παρ.2 τροποποιήθηκε ως άνω με το άρθρο 57 παρ.1 Ν.5166/2024,ΦΕΚ Α' 206/18.12.2024.

3. Η παραμονή των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης στην ίδια θέση σε Αρχή ειδικών συνθηκών, σύμφωνα με τον πίνακα της παρ. 4 του άρθρου 353, δεν μπορεί να είναι μικρότερη της διετίας και μεγαλύτερη της τριετίας. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η μη τήρηση του κατώτατου μόνον ορίου, κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. «α) Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης μετατίθενται, υποχρεωτικώς στην Κεντρική Υπηρεσία, όταν έχουν υπηρετήσει συνεχώς σε δύο (2) θέσεις της Εξωτερικής Υπηρεσίας ή, πάντως, έχουν συμπληρώσει δωδεκαετή συνεχή υπηρεσία στην αλλοδαπή. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης παραμένουν στην Κεντρική Υπηρεσία για δύο (2) τουλάχιστον έτη, εκτός αν διαφορετικά επιβάλλεται από αιτιολογημένη υπηρεσιακή ανάγκη και κατόπιν ομόφωνης γνώμης του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή εφόσον ο υπάλληλος τοποθετείται, κατόπιν αίτησής του, σε Αρχή δυσμενών συνθηκών, για την οποία δεν υπάρχουν αιτήσεις άλλων υπαλλήλων του κλάδου του. Υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει δωδεκαετή συνεχή υπηρεσία στο εξωτερικό πριν από την τοποθέτησή του στην Κεντρική Υπηρεσία, μπορεί να μετατεθεί στο εξωτερικό πριν από τη συμπλήρωση διετούς υπηρεσίας στην Κεντρική Υπηρεσία μετά από ομόφωνη γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.»

*** Η περ. α' τροποποιήθηκε ως άνω με το άρθρο 54 παρ.2 Ν.5166/2024,ΦΕΚ Α' 206/18.12.2024.

β) Κατά τις μεταθέσεις στην Εξωτερική Υπηρεσία λαμβάνεται μέριμνα, ώστε οι υπάλληλοι να μετατίθενται εναλλακτικώς μεταξύ Αρχών ειδικών συνθηκών και των λοιπών Αρχών.

5. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Ιούνιο έως και Αύγουστο. Ειδικά για το νότιο ημισφαίριο πραγματοποιούνται κατά τους μήνες Νοέμβριο έως και Ιανουάριο. Για εξαιρετικούς λόγους και μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου μπορεί να γίνει μετάθεση υπαλλήλων εκτός των ανωτέρω ορίων.

6. Για τον έγκαιρο προγραμματισμό των μεταθέσεων των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης, η Διεύθυνση Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης γνωστοποιεί εγγράφως, μέχρι την 15η Νοεμβρίου εκάστου έτους, τις θέσεις της Εξωτερικής και της Κεντρικής Υπηρεσίας που προβλέπεται να κενωθούν κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους. Οι αιτήσεις υπαλλήλων για συμπλήρωση των θέσεων αυτών υποβάλλονται μέχρι την 15η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

7. Το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά τη διαμόρφωση της γνώμης για τις μεταθέσεις λαμβάνει υπόψη του:

- α) την αίτηση του υπαλλήλου,
- β) τις υπηρεσιακές ανάγκες,
- γ) την ανάγκη εναλλαγής σε θέσεις Αρχών ειδικών συνθηκών και σε θέσεις άλλων Αρχών, ώστε ο υπάλληλος να αποκτά γενικότερη εμπειρία,
- δ) την ιδιαιτερότητα της προς πλήρωση θέσης,
- ε) τα ουσιαστικά προσόντα του υπαλλήλου,
- στ) τις πιστοποιημένες ή αναγνωρισμένες από τη Διπλωματική Ακαδημία επαγγελματικές δεξιότητες.

8. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης δεν μπορούν να υπηρετούν σε θέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας πλέον της δεκαετίας. Κατ' εξαίρεση, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης μπορούν να υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

9. Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης δεν επιτρέπεται να μετατεθούν σε πόλη στην οποία έχουν υπηρετήσει, αν δεν έχει παρέλθει οκταετία από την αναχώρησή τους από αυτή.

10. Διατάξεις άλλων νόμων που ρυθμίζουν ζητήματα μεταθέσεων δημοσίων υπαλλήλων δεν εφαρμόζονται προκειμένου περί υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βάσει της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 339, η αδικαιολόγητη άρνηση μετάβασης στη θέση τοποθέτησης συνιστά λόγο οριστικής παύσης του υπαλλήλου από την υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.