ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΤΟΚΧΟΛΜΗ

Στοκχόλμη, 8 Οκτωβρίου 2026

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΚΛΗΤΗΡΑ

1. Η Πρεσβεία της Ελλάδος στη Στοκχόλμη προκηρύσσει μία (1) θέση **εργασίας κλητήρα**, **πλήρους απασχόλησης** με σύμβαση **ιδιωτικού δικαίου,** ορισμένου χρόνου, **διετούς διαρκείας, με δυνατότητα ανανέωσης.**

Αντιμισθία: ισόποσο **3.000 Ευρώ μηνιαίως,** καταβληθέν σε Κορώνες Σουηδίας **(σσ: αφορά ακαθάριστες αποδοχές,** συμπεριλαμβανομένου φόρου που καταβάλλεται στις αρμόδιες Φορολογικές Αρχές)..

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος ηλικίας.
β. Να είναι μόνιμοι κάτοικοι Σουηδίας.
γ. Όσοι υπέχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις θα πρέπει να τις έχουν εκπληρώσει ή να έχουν νομίμως και οριστικά απαλλαγεί από αυτές.
δ. Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου εκπαιδευτικού τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Τυχόν πρόσθετες σπουδές θα συνεκτιμηθούν. Ομοίως ως προς τα απαιτούμενα γενικά προσόντα (εργασιακή εμπειρία, οργανωτικές/επικοινωνιακές ικανότητες) .
ε. Να γνωρίζουν πολύ καλά τη Σουηδική και την Ελληνική γλώσσα, και να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
στ. Να είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης αυτοκινήτου.
ζ. Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο (σουηδικό ή/και ελληνικό κατά περίπτωση).
η. Να γνωρίζουν πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή [προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, καθώς και υπολογιστικών φύλλων (Excel κ. ά.)] και να έχουν εξοικείωση χρήσης μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media).
θ. Να διαθέτουν σοβαρότητα, υπευθυνότητα, ευσυνειδησία και να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά, προθυμία, εργατικότητα και πνεύμα συνεργασίας.

Σημειώνεται ότι η θέση αφορά στην παροχή υπηρεσιών στην Πρεσβεία και το Προξενικό Γραφείο **.** Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η γενικότερη επιστασία, παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση πολιτών κατά την υποδοχή τους στην Πρεσβεία και το Προξενικό Γραφείο, διεκπεραίωση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και παροχή γραμματειακής υποστήριξης. Επιπλέον, χρήση υπηρεσιακών οχημάτων για τις μετακινήσεις ή άλλες πρακτικές διευθετήσεις στο πλαίσιο επισήμων επισκέψεων ή υπηρεσιακών μετακινήσεων κρατικών αξιωματούχων και λειτουργών, διεκπεραίωση ταχυδρομείου, μεταφορά επιστολών και εγγράφων, συνδρομή στην προετοιμασία και τη διοργάνωση εκδηλώσεων/σεμιναρίων στην Πρεσβεία, την Πρεσβευτική Κατοικία ή σε άλλους χώρους, καθώς και κάθε είδους άλλων δραστηριοτήτων της Αρχής.

3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν στην Ελληνική Πρεσβεία στη Στοκχόλμη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: gremb.sto@mfa.gr, **αίτηση ενδιαφέροντος** έως και την **30 Οκτωβρίου 2026**, συνοδευόμενη από:

i. Βιογραφικό σημείωμα.
ii. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου ή ταυτότητος.
iii. Φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης.

iv. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών που αποδεικνύουν την κατοχή των απαιτουμένων προϋποθέσεων, που αναφέρονται στο τμήμα 2 β. έως ζ. της προκήρυξης.

v. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη μη συνδρομή στο πρόσωπο του αιτούντος, κωλύματος, λόγω καταδίκης για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

4. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις θα ειδοποιηθούν εγκαίρως για να προσέλθουν στην Πρεσβεία, σε μεταγενέστερο χρόνο, προκειμένου να παραστούν σε συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής, η οποία ορίζεται από την Πρεσβεία, και να αξιολογηθούν για τα προσόντα και την καταλληλότητα σε σχέση με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προς πλήρωση θέσης, καθώς ενδεχομένως και σε γραπτή δοκιμασία.

Για την πρόσληψη θα ζητηθούν πρωτότυπα ή επικυρωμένα έγγραφα ταυτοποίησης, σπουδών, γλωσσομάθειας και διαμονής στη Σουηδία (personbevis με αναφορά και στην ημερομηνία πρώτης εισόδου), καθώς και Ποινικό Μητρώο.-