



**GRIECHISCHE BOTSCHAFT
UND STÄNDIGE VERTRETUNG
BEI DEN INTERNATIONALEN ORGANISATIONEN
WIEN**

Ref. No. 355 REV/2026

Argentinierstraße 14
1040 Wien
Tel.: +431 50615
<https://www.mfa.gr/missionsabroad/de/austria-de>
gremb.vie@mfa.gr

To: M&S Reinigung OG [office@msreinigung.at]

Subject: Invitation to Submit Offers – Office Cleaning Services for the Embassy of Greece in Vienna.

The Embassy of Greece in Vienna cordially invites your company to submit an offer for the provision of office cleaning services at its premises, located at Argentinierstraße 14, 1040 Vienna. The contract duration will be one and a half (1.5) years, commencing on 1 July 2026 (subject to the signing of the relevant contract) , with the possibility of yearly renewals. We are seeking a reliable and professional service provider capable of maintaining high standards of cleanliness and hygiene across the Embassy's office facilities.

This procurement aligns with Greek Laws 4412/16, 4781/21, and 4782/21, as well as documents No. DG ST-B' /66820/10.12.21 from the Ministry of Foreign Affairs.

Tender Submission Requirements: To be considered, your offer must include the following:

- Total price (including taxes, VAT etc) per month for all the following cleaning services and materials.
- Validity period of the offer.

Cleaning services to be performed:

1. General Office Cleaning (2 times per week, 4 hours each):

- General cleaning, dusting, and vacuuming.
- Floor, kitchen, toilet, and bathroom cleaning.
- Cleaning of desks and windowsills.
- Collection and disposal of waste.
- Cleaning of all surfaces, collecting dishes, and loading/unloading the dishwasher.
- Cleaning all glass surfaces.

2. Periodic Maintenance Tasks:

- Sweeping the courtyard (once every two months).
- Interior window cleaning services for main library facilities (once per year).
- Vacuuming the cellar (twice per year).

3. Materials and Equipment:

- All necessary cleaning supplies and cleaning equipment are to be provided by your company.

[The above description in German is provided below for reference:]

1. Allgemeine Büroreinigungen (2 Mal wöchentl. je 4 Stunden):

- Sichtreinigung, Staubwischen, Staubsaugen.
- Bodenreinigung, Küchenreinigung, Toilettenreinigung und Badezimmerreinigung.
- Schreibtischreinigung und Fensterbretterreinigung.
- Einsammeln und Entsorgen des Mülls.
- Reinigung aller Oberflächen, Geschirr einsammeln, Geschirrspüler einräumen und ausräumen.
- Entfernung der Fingerabdrücke von allen Glasflächen

2. Periodische Wartungsaufgaben:

- 1 Mal alle 2 Monate Hof zusammenkehren.
- 1x jährlich Fensterreinigung innen im Bibliothekfenster.
- 2x jährlich Keller saugen.

3. Materialien und Ausrüstung:

- Inklusive der Reinigungsmittel und Reinigungsgeräte des Auftragnehmers.]

Submission Details: Please submit your offer electronically to the email address: gremb.vie@mfa.gr by **Tuesday, 2nd of June 2026, 13:00 (CET)**. Late submissions or offers from entities not invited will not be considered.

Additional Information: The Embassy of Greece in Vienna reserves the right to request further information necessary for the evaluation of tenders, which must be provided within a reasonable period. We also reserve the right to cancel and repeat the tender process with or without modifications to the conditions. Participants may not claim any loss or damage in such a case.

Post-Selection Procedure: The selected supplier should provide the following:

- Certificate of valid representation/legalization.
- Bank account IBAN.



Vienna, 21 May 2026

Sincerely,

Georgios Iliopoulos
Ambassador

(EL translation)

Προς: M&S Reinigung OG [office@msreinigung.at]

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών – Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων Πρεσβείας της Ελλάδος στη Βιέννη.

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στη Βιέννη σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού γραφείων στις εγκαταστάσεις της, οι οποίες βρίσκονται στη διεύθυνση Argentinierstraße 14, 1040 Βιέννη. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ενάμιση (1,5) έτη, με ημερομηνία έναρξης την 1η Ιουλίου 2026 (υπό την προϋπόθεση υπογραφής σχετικής σύμβασης) και δυνατότητα ετήσιας ανανέωσης. Αναζητούμε έναν αξιόπιστο και επαγγελματία πάροχο υπηρεσιών καθαρισμού, ικανό να διατηρεί υψηλά πρότυπα καθαριότητας και υγιεινής σε όλους τους χώρους των γραφείων της Πρεσβείας.

Η παρούσα διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με Ν. 4412/16, Ν. 4781/21 και Ν. 4782/21, καθώς και το υπ' αριθμ. 66820/10.12.21 ΣΤ-Β' έγγραφο του Υπουργείου Εξωτερικών.

Απαιτήσεις υποβολής προσφοράς

Για να ληφθεί υπόψη, η προσφορά σας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- **Συνολικό ποσό:** ανά μήνα (συμπεριλαμβανομένων φόρων, ΦΠΑ κ.λπ.) για όλες τις παρακάτω υπηρεσίες καθαρισμού και τα υλικά.
- **Διάρκεια ισχύος** της προσφοράς.

Υπηρεσίες καθαρισμού προς εκτέλεση

1. Γενικός καθαρισμός γραφείων (2 φορές εβδομαδιαίως, 4 ώρες έκαστη):

- Γενικός καθαρισμός, ξεσκόνισμα και καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα γραφείων.
- Καθαρισμός δαπέδων, κουζίνας, τουαλέτας και μπάνιου.
- Καθαρισμός γραφείων και περβαζίων παραθύρων.
- Συλλογή και απόρριψη απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των επιφανειών, συλλογή πιάτων και τοποθέτηση/άδειασμα του πλυντηρίου πιάτων.
- Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών.

2. Περιοδικές εργασίες συντήρησης:

- Σκούπισμα της αυλής (μία φορά κάθε δύο μήνες).
- Εσωτερικός καθαρισμός παραθύρων βιβλιοθήκης (μία φορά ετησίως).
- Καθαρισμός υπογείου με ηλεκτρική σκούπα (δύο φορές ετησίως).

3. Υλικά και εξοπλισμός:

- Όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα καθαρισμού και ο εξοπλισμός καθαρισμού θα παρέχονται από την εταιρεία σας.

[Η ανωτέρω περιγραφή παρατίθεται και στη γερμανική γλώσσα για λόγους αναφοράς]

Στοιχεία υποβολής

Παρακαλείσθε να υποβάλετε την προσφορά σας ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: gremb.vie@mfa.gr, έως την **Τρίτη 2 Ιουνίου 2026 και ώρα 13:00 (CET)**. Εκπρόθεσμες υποβολές ή προσφορές από φορείς που δεν έχουν προσκληθεί δεν θα ληφθούν υπόψη.

Πρόσθετες πληροφορίες

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στη Βιέννη διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες απαραίτητες για την αξιολόγηση των προσφορών, οι οποίες πρέπει να παρασχεθούν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Διατηρούμε επίσης το δικαίωμα να ακυρώσουμε και να επαναλάβουμε τη διαδικασία του διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν δύνανται να εγείρουν αξιώσεις για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία σε μια τέτοια περίπτωση.

Διαδικασία μετά την επιλογή

Ο επιλεγείς προμηθευτής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό έγκυρης εκπροσώπησης / νομιμοποίησης.
- Αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN).

Βιέννη, 21 Μαΐου 2026