



**AMBASADA GRECIEI
BUCURESTI**

Tel.: +40 2014170
Email: gremb.buc@mfa.gr

București, 10 Decembrie 2025
Nr.prot. 085.1/AS 1696

- Către: a) ULTRACLEAN
(email: contact@ultraclean.ro)
- b) CLEAN4YOU
(email: office@clean4you.ro)
- c) MAGNUS CLEANING MANAGEMENT
(email: magnuscleaning13@gmail.com)

Subiect: Invitatie de participare la depunerea de oferte pentru Servicii de curatenie la sediul Ambasadei Greciei la Bucuresti

Ambasada Greciei la București, având în vedere dispozițiile Legii 4412/2016, cu modificările și completările ulterioare în vigoare, urmează să efectueze o atribuire directă pentru semnarea unui contract privind furnizarea unei persoane pentru acoperirea necesităților de curățenie ale Ambasadei, cu o valoare anuală estimată de **130.680,00 RON, echivalentul a 25.673,87 EURO (TVA inclus)**, și invită părțile interesate să depună o ofertă relevantă, conform tabelului de specificații tehnice atașat, care trebuie respectate întocmai.

Oferta trebuie să cuprindă:

- a) Pretul per serviciu, care sa includa contributiile sociale si TVA, precum si valoarea totala a serviciilor prestate, care nu trebuie sa depaseasca bugetul total alocat.
- b) TVA-ul corespunzător
- c) Durata ofertei

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Ofertele pot fi depuse în format fizic sau electronic la Secretariatul Ambasadei până la data de **15 Decembrie 2025**.

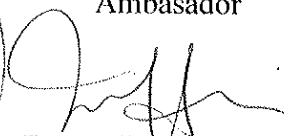
Înainte de atribuire ofertantul trebuie să furnizeze:

Certificatul de atestare fiscala emis de ANAF privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, Certificat de atestare fiscala cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, Cazierul judiciar al operatorului economic, Certificatul Constatator de la ONRC si Cod IBAN pt.cont bancar.

Ofertele de la entități care nu au fost invitate să liciteze nu vor fi luate în considerare.



Ambasador


Evangelia Grammatika

Atașat: 2 pagini

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI PENTRU SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL AMBASADEI GRECIEI DIN BUCUREȘTI

I SPECIFICATII TEHNICE GENERALE

Operatorul economic va efectua curățenia zilnică a spațiilor din clădirea Ambasadei Greciei la București și a reședinței Ambasadorului, și anume:

Clădirea Ambasadei - 4 niveluri cu o suprafață totală de aprox.1200 mp.:

- 25 de birouri
- 3 camere de zi
- 1 sală de ședințe
- 8 toalete
- 5 bucătării
- 4 scări interioare
- 2 camere auxiliare cu roluri diferite

II.PROCEDURI DE CURĂȚENIE

- Spalare podele cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Aspirare podele de cel puțin două ori pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Igienizare zilnică a băilor, cu soluție de curățare
- Golire zilnică a coșurilor de gunoi
- Curățare birouri de lucru de cel puțin 2 ori pe lună și ori de câte ori este necesar
- Curățenie în lift – stergere podea cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar
- Curățare scări interioare - cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar

- Geamuri – curățare de pe interior cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar

III. Produse de curatare (lavete, mopuri, mățuri etc.)

Este necesar ca produsele de curatare folosite sa fie furnizate in cantitati suficiente pentru a acoperi nevoile zilnice ale Ambasadei.