



Manchester, 04.11.2025

Ref. Number: 869

Consulate General of Greece

in Manchester

To: Photocopiers Direct Limited
(stephanos@photocopiersdirect.co.uk)

tel.: +44(0) 161 567 8198

e-mail: fin.mch@mfa.gr

Subject: Invitation to submit a tender for renting of one (1) BRAND NEW multifunction color printer / photocopier

Dear Sir,

The Consulate General of Greece in Manchester cordially invites your company to submit a tender for the renting of one multifunction color printer/photocopier according to the attached table of specifications (ANNEX 1).

This tender aligns with Greek Laws 4412/16, 4781/21, and 4782/21, as well as documents No. DG ST-B' /66820/10.12.21 from the Ministry of Foreign Affairs. The equipment is intended for the Consulate General of Greece in Manchester, located at 37 King Street, 2nd floor, M2 7AT, Manchester. The total yearly budget cannot exceed the amount of £ 1.500 (€2.070), including VAT.

Tender Submission Requirements: To be considered, your tender must include the following:

- Monthly and yearly renting price per unit, total monthly and yearly renting price
- Monthly and yearly maintenance price and total monthly and yearly maintenance price
- Installation cost
- IT support
- Other costs/taxes
- Warranty, parts, toner
- Flat rate package for 3.000 black/white and 500 color prints and the cost per print in case of additional prints outside of this package
- Validity period of the tender (minimum of three months)
- Estimated delivery date

For our convenience, please fill in as well the attached table (ANNEX 2)

Evaluation Criteria: The supplier will be selected based on the most economically advantageous tender, considering the total price and compliance with the minimum technical specifications. The total yearly cost, including all expenses, must not exceed the amount of £ 1.500 (€2.070), including VAT.

Submission Details: Please submit your tender electronically in PDF format to the email address: fin.mch@mfa.gr, by Tuesday 11 November 2025, 12:00 (GMT).

Additional Information: The Consulate General of Greece in Manchester reserves the right to request further information necessary for the evaluation of tenders, which must be provided within a reasonable period. We also reserve the right to cancel and repeat the tender process with or without modifications to the conditions. Participants may not claim any loss or damage in such a case.

Post-Selection Requirements: The selected company must provide the following within five (5) calendar days:

- Proof of tax / insurance compliance.
- Certificate of valid representation/legalization.
- Criminal record of the legal representative.
- Bank account details.

Manchester, 4 November 2025

Sincerely,

Alexandros Ioannidis

Consul General

Attached: 2 pages

ANNEX 1	
Multifunction color printer / photocopier specifications	
Quantity: 1	
MAIN UNIT	
Type	A3 Color Laser Multifunctional
Core Functions	Print, Copy, Scan, Store
Processor Speed	1.8GHz Dual Core Processor
Control panel	LCD Color Touch panel
Feeders	2 feeders x 500 sheets (at least)
Staple capability	Required
Finishing capability to group/collate	Required
PRINT	
Color printing	Required
Pages per minute	up to 22 (A4, A5)
up to 15 (A3)	
Supported Print resolution (dpi)	1200 x 1200
Standard Page Description Languages	UFR II, PCL6, PostScript
Supported file types	PDF, EPS, TIFF, JPEG, XPS
OS Standard Printing	Windows 10, 11
Windows Server 2016 (or newer)	
Magnification	Variable Zoom: 25% -400%
2-sided printing	Required
SCAN	
Support for color scan	Required
Document feeder for scanning	Required
Document feeder paper capacity	At least 100 pages
2-sided scanning	Required
Scan to Network	Required
Scan to USB memory Key	Required
File format	TIFF, JPEG, PDF e.t.c.
Capability to create "Job"	Required
COPY	
First-Copy-Out Time	approx. 6.1/8.4 seconds or less
Copy Resolution (dpi)	at least 600 x 600
Magnification	Variable Zoom: 25% -400%
CONNECTIVITY	
Network	Required
USB (support for printing directly from USB)	Required

	PRICE in GBPs (excl.VAT, taxes)	VAT%	PRICE in EUROS (incl.VAT, taxes)
BRAND/MODEL			
Rent / month			
Flat rate for 3000 black and white copies			
Flat rate for 500 color copies			
Delivery fees			
Installation fees (e.g. configuration of the machine, driver installation, setting a scan address, training e.t.c.)			
IT Support			
Other fees/costs			
Total cost /month			
Total cost/ year			

Additional prints outside the package	PRICE in GBPs (excl.VAT, taxes)	VAT%	PRICE in EUROS (incl.VAT, taxes)
Black and white			
Color			

OTHER NOTES:

Duration of the offer:

Estimated delivery date:

Date of signature:

Signature and stamb of the company

(GREEK TRASLATION)

ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

Α.Π. 869- 04/11/2025

ΠΡΟΣ: Photocopiers Direct Limited (stephanos@photocopiersdirect.co.uk)

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς μίσθωσης, ενός (1) ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΥ έγχρωμου φωτοτυπικού πολύ-μηχανήματος

Το Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στο Μάντσεστερ σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για τη μίσθωση, ενός έγχρωμου φωτοτυπικού πολύ-μηχανήματος, βάσει των προδιαγραφών του επισυναπτόμενου πίνακα (ANNEX 1).

Η παρούσα πρόσκληση έχει λάβει υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/16, του Ν. 4781/21, και του Ν. 4782/21, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και το έγγραφο υπ' αρ. 66820/10.12.21 της ΣΤ-Β' Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών. Η μίσθωση θα πραγματοποιηθεί για τις ανάγκες του Γενικού Προξενείου της Ελλάδας στο Μάντσεστερ, που βρίσκεται στην οδό 37 King Street, 2nd όροφος, M2 7AT, Manchester, με ετήσιο Π/Υ χιλίων πεντακοσίων λιρών (£1.500), (€2.070) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προδιαγραφές προσφοράς: Η, προς αξιολόγηση, προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Μηνιαίο και ετήσιο κόστος μίσθωσης για κάθε πολυ-μηχάνημα καθώς και το συνολικό μηνιαίο και ετήσιο κόστος μίσθωσης
- Μηνιαίο και ετήσιο κόστος συντήρησης για κάθε πολύ-μηχάνημα καθώς και το συνολικό μηνιαίο και ετήσιο κόστος συντήρησης
- Κόστος εγκατάστασης
- Τεχνική υποστήριξη
- Εγγύηση, ανταλλακτικά και τονέρ
- Ενιαίο μηνιαίο κόστος για 3.000 ασπρόμαυρες και 500 έγχρωμες φωτοτυπίες καθώς και την επιπλέον χρέωση ανά σελίδα σε περίπτωση που ξεπεραστεί ο αριθμός φωτοτυπιών του εν λόγω πακέτου
- τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, με ελάχιστη ισχύ τριών (3) μηνών,
- την εκτιμώμενη ημερομηνία παράδοσης

Προς διευκόλυνσή μας, παρακαλείσθε, επίσης, όπως συμπληρώσετε τον επισυναπτόμενο πίνακα (ANNEX 2).

Κριτήριο επιλογής: Κριτήριο για τον ορισμό του αναδόχου θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη συνολική τιμή. Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν πλήρως τις τεχνικές

προδιαγραφές που ορίζονται στον επισυναπτόμενο πίνακα (ANNEX 1) και το συνολικό ετήσιο κόστος, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων και φόρων, να μην υπερβαίνει το ποσό Π/Υ χιλίων πεντακοσίων λιρών (1.500£) (€2.070) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τρόπος υποβολής: Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή PDF) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: fin.mch@mfa.gr, το αργότερο έως την Τρίτη, 11 Νοεμβρίου στις 12:00 μ.μ. (ώρα Ηνωμένου Βασιλείου).

Επιπλέον πληροφορίες: Το Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στο Μάντσεστερ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετες πληροφορίες απαραίτητες για την τεκμηρίωση/αξιολόγηση των προσφορών και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τις παράσχουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Επιπλέον, διατηρούμε το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία απαίτηση (θετική ή αποθετική αξίωση ή ζημία) σε τέτοια περίπτωση.

Λοιπά στοιχεία: Πριν από την ανάθεση, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει (εντός προθεσμίας 5 ημερολογιακών ημερών):

- Αποδεικτικό φορολογικής/ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης – νομιμοποίησης.
- Ποινικό μητρώο του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.
- IBAN τραπεζικού λογαριασμού.

Μάντσεστερ, 04.11.2025

Ο Γενικός Πρόξενος

Αλέξανδρος Ιωαννίδης